



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE
Provincia di Caserta

GIUNTA COMUNALE
COPIA DELIBERAZIONE numero 75 del 19-11-2015

OGGETTO:

INCARICO A SCAVALCO DIPENDENTE DI ALTRO ENTE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 - DETERMINAZIONI

In data 19-11-2015 alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune, convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

| N° | Cognome e Nome | Carica | Presenze |
|-----------|-----------------------|---------------|-----------------|
| 1 | CUCCARO RAIMONDO | SINDACO | Presente |
| 2 | VALENTE GIORGIO | ASSESSORE | Presente |
| 3 | GIORDANO GIUSEPPE | ASSESSORE | Presente |
| 4 | BOVENZI ILARIA | ASSESSORE | Presente |
| 5 | VITO GIORGIO | ASSESSORE | Presente |

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale DOTT. MICHELE FERRARO.

Constatato il numero legale degli intervenuti CUCCARO RAIMONDO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Acquisiti i prescritti pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

Il Sindaco

Premesso:

- **che** il Servizio Contabile dell'Ente, con decreto sindacale n. 10 del 02.10.15, veniva affidato, in responsabilità, all'Istruttore direttivo contabile, Dott. Magliocca G.; tanto fino al 31.12.2015;
- **che** nel medesimo provvedimento veniva, altresì, individuato il sostituto del Responsabile del citato Settore in caso vacanza o assenza dello stesso, nella persona dell'Istruttore direttivo contabile Dott. Izzo E.;

Dato atto che il citato Responsabile è assente per malattia dal 05.11.2015 e, allo stato, fino al 27.11.2015 (con rientro in servizio il 30.11.15) e che il citato Dott. Izzo (con nota in data 12.11.15 prot. com. n. 9868) ha rassegnato le dimissioni dall'Ente a far data dal 13.11.15 per le quali l'Ente ha preso atto giusta Determinazione n. 511/2015 a firma del Responsabile del Servizio Amm.vo, con competenza in materia di personale;

Considerato

- **che** occorre, al di là dell'individuazione, giusta nuovo decreto sindacale di funzionario sostituto del Responsabile titolare, avvalersi, in via temporanea, di supporto di risorsa umana già in possesso di adeguata esperienza/formazione in quanto impiegata presso l'Amministrazione comunale - con esperienza specifica in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EELL di cui al Dlgs n. 126/2014 integrativo e correttivo del Dlgs 118/2011 - al fine di dare continuità al percorso avviato dall'Ente nella corrente annualità e per l'effettuazione degli ulteriori adempimenti disciplinati dalla riforma contabile prevista dal citato Decreto Legislativo ed, altresì, in termini di adozione di azioni tese a garantire l'equilibrio di bilancio c.e. anche in sede di assestamento e per l'effettuazione di tutti gli adempimenti finanziario-contabili di fine anno;

- **che** è opportuno utilizzare professionalità che coniughi, per come precisato, l'esigenza di specifica preparazione in materia con la rapidità del reperimento della figura non necessitandosi un pubblico avviso ma la sola motivata richiesta all'Amministrazione di appartenenza dell'incaricando;

Considerato, pertanto, che l'individuazione di una risorsa umana, dotata di professionalità e competenza presso un altro Ente con cui convenzionarsi ai sensi della sotto indicata normativa, assicura il pieno ed immediato supporto operativo del Servizio e la più rapida gestione delle politiche di bilancio nonché gli adempimenti dell'Ente in ambito finanziario-contabile;

Dato atto che:

- a seguito di numerosi, quanto non proficui, contatti intervenuti informalmente con numerosi Comuni della Provincia di Caserta - da ultimo, è intercorsa interlocuzione, per le vie brevi, con il Comune di Castelforte (LT) - Ente che nel corso del 2014 ha partecipato, alla sperimentazione delle disposizioni concernenti l'armonizzazione contabile di cui al citato Dlgs 118/2011 - al fine di acquisire la disponibilità per poter conferire un incarico temporaneo - cd. scavalco - a dipendente del Servizio Bilancio, Contabilità, Personale e Sistemi Informativi del predetto Ente per n. 09 (nove) ore settimanali all'interno dell'orario d'obbligo di n. 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2014;

- l'indicato articolo rubricato "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione" prevede che: *"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione. 2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione. 3. La contrattazione decentrata dell'ente utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31. 4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento. 5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999. 6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000. 7. La disciplina dei commi 3, 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6."*

Ritenuto poter utilizzare (a scavalco), a supporto del servizio Finanziario, il dipendente del sopra citato Ente con competenza in materia nel settore di cui trattasi, Rag. Coviello Gaspare, con le modalità di seguito indicate con l'Ente di provenienza, come precisate nello schema di accordo convenzionale allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ex art. 49, comma 1, 147bis del Dlgs 267/2000 nonché art. 5, comma 1 e 5 del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, competente in materia di personale, non necessitando, allo stato, quello di regolarità contabile atteso che il presente provvedimento resta subordinato al consenso del dipendente citato (che per le vie brevi ha manifestato la propria disponibilità) e all'assenso dell'Ente di appartenenza del dipendente;

Visto il TUEL - Dlgs 267/2000, il Dlgs 165/2001, l'art. 14 del CCNL del 22.01.2014, la normativa vigente in materia;

Propone

per le motivazioni in premessa esplicitate che qui si richiamano integralmente

Di approvare lo schema di convenzione ex art. 14 del CCNL del 22.01.2014 - allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale - che regola i rapporti tra il Comune di Pignataro Maggiore e il Comune di Castelforte per l'utilizzo (cd. Scavalco) del dipendente a tempo indeterminato del Comune citato, Rag. Coviello Gaspare - con competenza nel settore finanziario - per n. 9 (nove) ore settimanali a partire dalla data di stipulazione della predetta convenzione e fino al 31.12.2015, salvo proroga, a concordarsi, per rappresentate motivate esigenze;

Di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Castelforte per l'attività di rispettiva competenza;

Di autorizzare il Sig. Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di cui in allegato al presente provvedimento e di incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo, con competenza in materia di personale, dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente provvedimento.

Il Sindaco

Cuccaro Raimondo

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente TRA

Il Comune di Pignataro Maggiore (CE), rappresentato in questo atto dal Sig. Sindaco, Cuccaro Raimondo,

E

Il Comune di Castelforte (LT) rappresentato in questo atto dal Commissario prefettizio - Dott.ssa Tortelli Ilaria (o altro soggetto preposto)

Rilevato che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza"*;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione, da parte del Comune di Pignataro Maggiore, del dipendente Rag. Coviello Gaspare, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castelforte in qualità di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D2, il cui consenso è manifestato mediante sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento di mansioni afferenti il suo profilo professionale presso il Comune di Pignataro Maggiore.

ART. 2

Durata

La presente convenzione decorrerà dalla data della stipula della presente convenzione fino al 31.12.2015. Per l'eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta/comunicazione da parte del Comune di Pignataro Maggiore, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Castelforte.

ART. 3

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente citato all'art. 1 presterà servizio al Comune di Pignataro Maggiore per un tempo di lavoro pari a 9 (nove) ore settimanali, con l'articolazione settimanale così definita: giovedì orario pieno o secondo differenti modalità a concordarsi, senza particolari formalità, tra le Amministrazioni comunali che comunque garantiscano la presenza nell'ambito dell'orario settimanale indicato attraverso sistema di rilevazione della presenza.

ART. 4

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Castelforte a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Castelforte corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di utilizzo/scavalco, il rimborso delle spese di viaggio sostenute. Il trattamento economico sopra descritto ed i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa del dipendente, saranno rimborsati mensilmente dal Comune di Pignataro Maggiore al Comune di Castelforte. Il rimborso avverrà secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio con competenza in materia di personale in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

ART. 5

Ferie e Malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'Amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione e comunicate all'altro Ente.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Castelforte che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Pignataro Maggiore.

ART. 6

Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;
- mancato rimborso da parte del Comune di Pignataro Maggiore al Comune di Castelforte delle somme dovute nei tempi e nei modi di cui all'art. 4;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso da comunicarsi, anche a mezzo fax, di almeno 3 (tre) giorni, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 7

Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

(con firma semplice e/o digitale)

IL COMUNE DI CASTELFORTE IL COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Il Commissario Prefettizio Il Sindaco Cuccaro Raimondo

Dott.ssa Tortelli Ilaria

(o altro soggetto preposto)

Il Dipendente utilizzato

Rag. Coviello Gaspare

LA GIUNTA COMUNALE

- esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione prima riportata;

-dato atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ex art. 49, comma 1, 147bis del Dlgs 267/2000 nonché art. 5, comma 1 e 5 del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, competente in materia di personale, non necessitando, allo stato, quello di regolarità contabile;

-a voti palesi favorevoli unanimi, legalmente resi e verificati;

DELIBERA

-di approvare la proposta di deliberazione prima riportata;

-di dichiarare la presente deliberazione, previa apposita e distinta votazione con voto favorevole unanime immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267.

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147bis, comma 1, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 1, del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente.

Pignataro Maggiore li', 24-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to GIOVANNI MARCELLO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to CUCCARO RAIMONDO

Il Segretario Comunale
f.to DOTT. MICHELE FERRARO

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE:

< X > Ai sensi dell'art.124, comma 1, D. Lgs. 267 del 18.08.00, viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 25-11-2015

< X > Ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Pignataro Maggiore li 25-11-2015

Il Segretario Comunale
f.to DOTT. MICHELE FERRARO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI ATTI AMMINISTRATIVI

Pignataro Maggiore li 25-11-2015

Il Segretario Comunale
DOTT. MICHELE FERRARO

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno 29-11-2015 decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Pignataro Maggiore li

Il Segretario Comunale
f.to DOTT. MICHELE FERRARO