



Comune di Pignataro Maggiore
Provincia di Caserta

GIUNTA COMUNALE

COPIA DELIBERAZIONE
numero 20 del 09-03-2016

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE DI FIDUCIA PER ATTIVAZIONE PROCEDURA TESA ALLA RESTITUZIONE DEGLI ATTI DI GARA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.

In data 09-03-2016 alle ore 10:15 nella sala delle adunanze del Comune, convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CUCCARO RAIMONDO	SINDACO	Presente
2	VALENTE GIORGIO	ASSESSORE	Presente
3	GIORDANO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
4	PALUMBO PIER NICOLA	ASSESSORE	Assente
5	VITO GIORGIO	ASSESSORE	Presente

Presenti: 4 Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA GAETANA NAPOLITANO

Constatato il numero legale degli intervenuti CUCCARO RAIMONDO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Acquisiti i prescritti pareri di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

-Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

-Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

-A voti palesi favorevoli unanimi, legalmente resi e verificati;

DELIBERA

-Di approvare la proposta di deliberazione allegata;

-Di dichiarare la presente deliberazione, previa apposita e distinta votazione con voto favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

PREMESSO:

- Che con delibera di giunta comunale numero 80 del 10.12.2015 fu conferito incarico legale all'avvocato Pietro Romano da Bellona, affinché provvedesse ad intraprendere ogni azione legale in tutte le sedi giudiziarie a tutela dell'ente, nei confronti delle testate giornalistiche on line www.casertace.net e Caleno24ore;

- Che parimenti, da parte sua, anche lo scrivente a tutela della propria personale posizione di responsabile del servizio tecnico provvede ad inoltrare denuncia/querela alla Procura della Repubblica di Santa Maria C.V., per i fatti e le notizie apparse sulle predette testate giornalistiche

- Che per la stessa problematica, nei giorni immediatamente successivi, tutti gli atti di gara in originale e in copia, inerente il servizio di raccolta differenziata integrale dei rifiuti solidi urbani nell'ambito del territorio del comune di Pignataro Maggiore furono acquisiti dalla locale stazione dei Carabinieri ed a tutt'oggi non si è avuta alcuna comunicazione in merito all'eventuale restituzione degli stessi;

- Che la stessa gara risulta a tutt'oggi ancora sospesa presso la SUA (Stazione Unica Appaltante) di Caserta;

- Che è intendimento di questa Amministrazione procedere a dare impulso alla conclusione del procedimento amministrativo per lo svolgimento della gara concernente l'igiene urbana cittadina, e pertanto, richiedere la restituzione degli atti amministrativi;

Ritenuto pertanto necessario estendere l'incarico al predetto professionista affinché provveda ad esperire ogni attività necessaria alla restituzione dei documenti originali con una memoria scritta da rimettere agli atti del giudice, che riepiloghi l'assoluta trasparenza e legittimità degli atti posti in essere da questo Ente nell'espletamento della gara in corso presso la SUA ed attualmente sospesa;

Atteso che alle prestazioni ed adempimenti connessi e consequenziali di cui sopra, non può essere fatto fronte con personale di servizio, trattandosi di materia ad alto contenuto di professionalità ed altamente qualificato, personale, pertanto, non presente, o comunque non disponibile all'interno dell'amministrazione, in quanto necessita di apposita qualifica di avvocato;

Dato atto che, contattato, l'avv. Pietro Romano con studio in Bellona alla via 54 Martiri, professionista in possesso dei requisiti del caso e già patrocinante dell'Ente per la stessa problematica, si è reso disponibile ad accettare l'incarico in parola, per un compenso di € 1.500 oltre Iva e Cass;

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione E.F. 2015, la Relazione previsionale e programmatica, il Bilancio Pluriennale 2015-2017 ed il bilancio armonizzato di cui al D. Lgs. 118/2011;

- Che con decreto del 28 ottobre 2015 del Ministero dell'Interno, come rettificato con decreto del 9 novembre 2015 dello stesso ministero, il termine per l'approvazione da parte degli Enti locali del bilancio di previsione per l'anno 2016 è stato differito dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016;

- Che in seguito a tale Decreto, in base all'art. 163, comma 3, del D.lgs. 267/2000 si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, assumendo come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 9.02.2016 veniva approvato il P.E.G. provvisorio dell'anno 2016;

Di dare atto:

- che il presente atto autorizza il Sindaco alla sottoscrizione del mandato al sopraccitato professionista;

- che l'incarico è regolato dall'allegato disciplinare /convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che sarà sottoscritto dal Professionista e dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune, competente in materia di contenzioso;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ex art. 49, comma 1, 147bis del Dlgs 267/2000 nonché art. 5, comma 1 e 4, del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente da parte del Responsabile dell'Area Tecnica per i profili di competenza e dell'Area Amministrativa, competente in materia di contenzioso, nonché il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, 147bis del Dlgs 267/2000 nonché art. 5, comma 5, del precitato Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente;

Visto il TUEL-Dlgs 267/2000; il vigente Statuto Comunale; la vigente disciplina in materia;

PROPONE

Per le motivazioni in premessa esplicitate che qui si richiamano e si intendono integralmente riprodotte e trascritte al fine di provvedere a richiedere la restituzione degli atti di gara in possesso della Procura della Repubblica di S.M.C.V. per consentire il prosieguo e il regolare svolgimento della gara stessa presso la SUA, e pertanto, redazione di dettagliata memoria scritta da rendere al giudice;

Di Affidare incarico all'avv. Romano Pietro con studio in Bellona, via 54 Martiri, 150, affinché provveda a ciò;

Di stabilire che il professionista incaricato produca copia di tutti gli atti formulati per conto dell'Ente, nonché renda costante

informativa dello sviluppo del procedimento;

Di dare atto che il presente provvedimento autorizza il Sig. Sindaco alla sottoscrizione del mandato al sopracitato professionista e l'incarico è regolato dall'allegato disciplinare/convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sarà sottoscritto dal professionista e dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune, competente in materia di contenzioso;

Di Demandare, altresì, al Responsabile dei Servizi competenti il compimento degli atti conseguenti al presente provvedimento in uno all'assunzione dell'impegno di spesa occorrente per euro 1500.00 oltre di Iva e cassa quale importo massimo erogabile quale corrispettivo per il presente incarico sul Cap. 124.00 missione 1, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103, piano finanziario 1.3.2.11.006 del Bilancio di previsione 2016 gestione provvisoria, dandosi atto che trattasi di pesa indispensabile e necessaria, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Il Responsabile del Servizio Tecnico

ing. Antonio Manzella

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147bis, comma 1, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 1 e 4, del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente.

Pignataro Maggiore li', 07-03-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to ING. ANTONIO MANZELLA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147bis, comma 1, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 1, del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente.

Pignataro Maggiore li', 09-03-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to GIOVANNI MARCELLO

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è reso parere favorevole in ordine regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, art. 147bis, comma 1, del Dlgs 267/2000 e art. 5, comma 4, del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente.

Pignataro Maggiore li', 09-03-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

F.to DOTT. GIOVANNI MAGLIOCCA

CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Pignataro Maggiore presso il Servizio Amministrativo, il sottoscritto Sig. Marcello Giovanni, nella qualità di Responsabile del Servizio citato, giusta decreto sindacale di nomina n. 11 del 29.06.2012, in rappresentanza del Comune di Pignataro Maggiore, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Dlgs 18/8/2000, n.267, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta Comunale n. del _____

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

All'Avv. _____ in seguito, per brevità chiamato incaricato), C.F. _____ iscritto nell'albo professionale del Foro di S. Maria C.Vetere dal con il n. con studio in _____, via _____, dove intende ricevere ogni successiva comunicazione da parte dell'Ente.

Il professionista designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente, di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate:

1. L'incarico concerne la proposizione di ogni procedura finalizzata alla restituzione all'Ente di atti relativi alla gara per l'aggiudicazione del servizio di raccolta differenziata integrata dei rifiuti solidi urbani;
2. A tal fine il Sindaco rilascia apposita e formale procura.
3. L'incarico è conferito per la sola definizione della procedura di cui al punto 1);
4. Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata, e che inoltre non sia occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né incorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento professionale. Fatta salva eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una

delle predette condizioni di incompatibilità.

5. Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna condizione di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 3.

6. Il professionista incaricato, si impegna altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali. Inoltre il professionista incaricato dovrà notificare il Comune di ogni circostanza ritenuta importante inviando copia informale di tutti gli atti relativi.

7. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione all'evolversi della materia inerente all'incarico. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il professionista assicura la propria presenza presso gli Uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

8. Tale attività, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale. Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuta decisione finale del P.M. - In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

9. Per l'incarico conferito il compenso pattuito con il legale resta fissato in € _____ (comprensivi IVA e Cassa), che sarà corrisposto a conclusione dell'incarico e definizione della relativa procedura e previa presentazione di regolare fattura.

10. Il professionista incaricato dichiara espressamente di accettare detto corrispettivo senza null'altro a pretendere.

11. L'Amministrazione metterà a disposizione del professionista incaricato ogni eventuale documentazione, se richiesta.

12. Il professionista incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali).

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

14. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, sarà registrato soltanto in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R 26/04/1986 n.131.

L'INCARICATO

AVV. _____

Il Resp. del Serv. Amministrativo

Giovanni Marcello

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

f.to CUCCARO RAIMONDO

Il Segretario Comunale

f.to DOTT.SSA GAETANA NAPOLITANO

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE:

< X > Ai sensi dell'art.124, comma 1, D. Lgs. 267 del 18.08.00, viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal 15-03-2016

< X > Ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Pignataro Maggiore li 15-03-2016

Il Segretario Comunale

f.to DOTT.SSA GAETANA NAPOLITANO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER GLI ATTI AMMINISTRATIVI

Pignataro Maggiore lì 15-03-2016

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA GAETANA NAPOLITANO

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva il giorno 26-03-2016 decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

Pignataro Maggiore lì

Il Segretario Comunale
f.to DOTT.SSA GAETANA NAPOLITANO