



COMUNE DI VITULAZIO

Provincia di Caserta

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Via P. Lagnese tel. 0823/967528 - fax 0823/966656

mail polizia.municipale@comune.vitulazio.ce.it

pec. polizia.municipale.vitulazio@asmepec.it

**SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO E CURA DI
CANI RANDAGI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI
VITULAZIO.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art.1 - OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di ricovero, mantenimento e cura di cani randagi, che stazionano stabilmente su aree pubbliche del territorio di Vitulazio, per un numero massimo di 47 cani *pro die*, in attuazione della Legge n. 281/1991 e della Legge Regionale n. 16/2001.

L'accalappiamento dell'animale è a cura del Servizio Veterinario della competente A.S.L. di Vitulazio

Il valore dell'affidamento, è stabilito in **€ 108.076,50 oltre IVA così determinato:**

€ 2,10 + iva al 22% = € 2,562, costo di un (1) cane al giorno x 47 cani x 365 giorni = **€ 43.951,11** per ciascun anno

€ 43.951,11 x 3 anni = **€ 131.853,33 IVA compresa**

Si rileva che non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze) di cui all'art. 26 - comma 3 - del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni perché non sussistono potenzialmente interferenze e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

L'importo a base d'asta è fissato in **€ 2,10 oltre IVA** al giorno per ciascun animale custodito. A tal fine si precisa che nel numero massimo di 47 cani sono già computati i cani randagi attualmente ospiti della struttura ad oggi utilizzata dal Comune di Vitulazio per il servizio in oggetto, il cui trasferimento rimane a carico della Ditta aggiudicataria.

Art.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- assenza di cause d'esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.
- osservanza delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- assenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui al D. Lgs 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni o qualora se ne siano avvalsi, che il periodo di emersione si sia concluso;
- osservanza, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata del servizio, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D. Lgs. 9.4.2008, n°81 per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per **l'attività oggetto del presente appalto;**

- Possesso, alla data di pubblicazione del Bando di gara, del Certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001: 2008 e/o 14001: 2004 per attività oggetto dell'appalto.
- che non vi sono in essere, a carico del concorrente, cause ostative al mantenimento dei cani randagi;
- che negli ultimi due anni il canile non è stato sottoposto a sequestro e che attualmente non vi sono in corso procedimenti amministrativi e/o giudiziari;
- che negli ultimi due anni non è stata elevata sanzione amministrativa/sanitaria;

Ai sensi dell'art. **83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere le capacità economico finanziarie e tecnico professionali di seguito indicate.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari documentabili (2013-2014-2015) un fatturato minimo annuo di € **110.000,00 nel settore del presente appalto**;

*Il presente requisito viene richiesto al fine di assicurare che il concorrente sia in possesso di un'esperienza specifica e di una organizzazione aziendale, **nel settore del presente appalto**, tale da garantire il corretto espletamento dell'appalto per il Comune di Vitulazio.*

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

- Aver svolto, nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) almeno un servizio di ricovero, mantenimento e cura di cani randagi per un Comune dall'estensione territoriale pari o superiore al Comune di Vitulazio;
- Essere in possesso di idonea struttura organizzativa ed operativa in un Comune della Regione Campania, preventivamente autorizzata dalla ASL territorialmente competente, e con tutte le altre autorizzazioni eventualmente previste in materia delle leggi vigenti (l. 281/1191, l.r. n.16/01 linee di guida interpretative di cui alla delibera di G.R. Campania n. 3438/02)

La struttura dovrà disporre:

1. di idonei mezzi di trasporto (minimo 1), attrezzatura e personale per il trasporto degli animali al canile;
2. di un centro veterinario locale o infermeria attrezzato con responsabile un medico veterinario per le cure mediche necessarie e/o per interventi di urgenza, terapie e quanto altro si rendesse necessario;
3. di uno spiazzale per la passeggiata giornaliera degli animali di almeno mq. 250;
4. di idonea illuminazione notturna, tale da consentire una perfetta luminosità per qualsiasi evenienza;

*Il presente requisito viene richiesto al fine di assicurare che il concorrente sia in possesso di un'esperienza specifica e di una organizzazione aziendale, **nel settore del presente appalto**, tale da garantire il corretto espletamento dell'appalto per il Comune di Vitulazio.*

Art.3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il mantenimento dell'animale deve prevedere:

1. alloggio in box a schiera modernamente attrezzati ed igienicamente e sanitariamente protetti;

2. nutrizione giornaliera specifica, con alimentazione secca e naturale, (mangime completo per cani o pasto a base di farinacei e preparati di carne) come da disposizione del Servizio Veterinario competente;
3. pulizia e disinfezione del box giornaliera;
4. passeggiata dell'animale due volte al giorno.

Prima del ricovero al canile sarà cura della Ditta accertarsi del preventivo controllo medico e diagnostico, nonché della marchiatura dell'animale da parte della sezione veterinaria A.S.L. competente per territorio. E' fatto altresì obbligo alla Ditta di provvedere alle cure mediche giornaliere eventualmente necessarie all'animale ammalatosi, e all'isolamento dello stesso in caso di malattia a carattere diffusivo. In caso di morte dell'animale per cause naturali è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria il trasporto alle strutture competenti A.S.L. per l'Autorizzazione Sanitaria all'incenerimento secondo le Leggi vigenti in materia di Polizia Veterinaria.

E' fatto, altresì, obbligo alla Ditta di aggiornare i libri di carico e scarico animale, preventivamente bollati per vidimazione dalla A.S.L. competente, e trasmettere a questa Amministrazione la variazione avvenuta.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà assicurare almeno 3 manifestazioni presso un sito indicato dal Comune di Vitulazio, dove si promuovono le adozioni, con la presenza dei cani del canile e formulare una proposta progettuale da condurre nelle scuole comunali.

Si precisa che l'accalappiamento dell'animale è a cura del Servizio Veterinario della competente A.S.L. di Vitulazio.

Art.4 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti, collettivi fino alla loro sostituzione. L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi relativi al personale, codesta Amministrazione la inviterà a regolarizzare la posizione entro 10 giorni. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla risoluzione del contratto ed alla sospensione dell'erogazione dei crediti fino a quel momento maturati per la quota necessaria a tutelare e garantire i lavoratori. Nel qual caso, il servizio verrà affidato alla concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore.

Art.5 - SCIOPERI E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L'appaltatore si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri operatori impiegati le disposizioni di cui alla Legge 12 giugno 1990, n.146, e successive modificazioni, "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali".

In ogni caso, l'appaltatore non può sospendere il Servizio eccedendo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore, si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo dell'appaltatore, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente Capitolato.

Art.6 - RISPETTO DEL D.LGS. N. 81/2008

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Inoltre dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

Art.7 - RISPETTO DEL D.LGS. N. 196/2003

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 8 - RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLE CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

Ai sensi del Protocollo di legalità, stipulato tra il Comune di Vitulazio ed il Prefetto di Caserta Prot. n. 8110/2007, l'impresa dichiara espressamente di accettare le clausole, previste nel Protocollo di Legalità **sotto** indicate.

Il concorrente si impegna a:

1. comunicare il proprio indirizzo e-mail e/o il proprio numero del telefonino ove poter inviare messaggi-sms e/o mail;
2. non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine del rilascio del provvedimento autorizzativo, oppure abilitativo oppure concessorio o al fine di alterare il corretto espletamento della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione;
3. denunciare immediatamente alle Forze di polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità, ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti dei propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
4. comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale ed il suo assetto;
5. richiedere le informazioni al Prefetto, di cui all'art. 90 e successivi, del D.lgs. n. 159/2011, così come modificato dal D.lgs. n.218 del 15 novembre 2012, per le imprese fornitrici e appaltatrici con cui si stipulano, per l'esecuzione dei lavori o per la prestazione dei servizi e forniture connessi al provvedimento autorizzativo, oppure abilitativo oppure concessorio, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia;
6. autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune;
7. indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli Amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti, i Responsabili di Servizio, Titolari di Posizione Organizzativa, i Funzionari e i dipendenti dell'Amministrazione.

ART. 9 - RISPETTO OBBLIGHI CODICE COMPORTAMENTO ED OBBLIGHI D.Lgs 165/2001 ART.53 COMMA 16 TER

L'impresa si impegna a rispettare gli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.R. 62/2013, reperibile sul sito istituzionale alla voce "Amministrazione Trasparente - Codice di comportamento" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le

disposizioni in esso contenute, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, consapevole che la violazione a tali obblighi potrà costituire causa di risoluzione del contratto; L'impresa dichiara inoltre di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/01 e s.m.i, non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vitulazio negli ultimi tre anni di servizio.

Art.10 - RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO

L'appaltatore si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio.

In caso di assenza del responsabile come sopra individuato, l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione il nominativo del sostituto che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Art.11 - SCHEDA IDENTIFICATIVA

Per ogni cane custodito deve essere predisposta, a cura dell'appaltatore, idonea scheda contenente i principali dati identificativi. Dovranno inoltre essere riportate le tipologie degli interventi prestati. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale eseguire ispezioni e controlli per verificare la corretta tenuta e il periodico aggiornamento delle citate schede.

E' a cura e spese della Ditta, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'A.S.L. competente, censire gli animali con la compilazione della scheda dell'animale, nella quale dovranno essere annotati i seguenti dati:

1. razza;
2. data di raccolta;
3. numero di marchiatura A.S.L.;
4. età presumibile;
5. stato di salute;
6. cure ed interventi avvenuti nel periodo di custodia.

Copia di detta scheda aggiornata e di tutte le analisi, dovrà essere consegnata all'Ufficio competente del Comune, per consentire allo stesso un'anagrafe dei cani randagi raccolti sul territorio. La ditta si obbliga a consegnare al Comune una foto dell'Animale in formato digitale.

Art.12 - VIGILANZA E CONTROLLI

Controlli sul buon svolgimento del servizio vengono svolti periodicamente dagli Uffici Comunali competenti.

Nel corso delle verifiche si constateranno il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

L'Ufficio Veterinario dell'A.S.L. competente per territorio potrà accedere in ogni momento alla struttura di ricovero degli animali, ispezionare i box di ricovero, verificare lo stato degli animali, il loro trattamento e relazionare al Sindaco sul buono o cattivo andamento del Servizio.

Art.13 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con strutture esistenti sul territorio della Regione Campania abilitate allo svolgimento del servizio in oggetto ed in possesso di iscrizione almeno triennale alla C.C.I.A.A. per la categoria e l'importo del servizio in oggetto.

In caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti trovano applicazione le disposizioni previste dall'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. **95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016**, secondo i criteri di valutazione appresso indicati e con verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. **97, comma 3 D. Lgs 50/2016**. L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà determinata sia dagli elementi quantitativi "Offerta Economica", sia dagli elementi di natura tecnico qualitativa che costituiscono l'"Offerta Tecnica", secondo i seguenti parametri di valutazione:

- 1) **OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70/100**
- 2) **OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30/100**

Il punteggio **P** a ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio **T** attribuito al progetto tecnico al punteggio **E** attribuito alla offerta economica.

Il punteggio sarà espresso con **tre cifre decimali**,arrotondando all'unità superiore la terza cifra, qualora la quarta cifra risulti maggiore o uguale a cinque.

Il punteggio **T** per i progetti tecnici ed il punteggio **E** per le offerte economiche saranno attribuiti con i seguenti criteri e modalità :

CRITERI		
Punto A	OFFERTA TECNICA	Punti
T1	<p>Distanza della struttura di ricovero dalla sede comunale dovrà essere indicata la distanza della struttura proposta quale ricovero dalla sede comunale da misurarsi ricorrendo al sito www.viamichelin.it. Al concorrente che avrà offerto la struttura più vicina sarà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio max = 30* distanza minore/distanza indicata</p>	30
T2	<p>Ricettività Il concorrente dovrà indicare, garantendone la veridicità, il numero dei posti disponibili preso la struttura proposta, rispetto al minimo richiesto di n. 200. Al concorrente che avrà offerto la maggiore ricettività verrà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: Punteggio max = 20 x numero posti offerti/numero massimo posti offerti</p>	20
T3	<p>Promozione di attività di sensibilizzazione finalizzate al maggior numero di affidi possibili <i>Per l'elemento di natura qualitativa T3 il punteggio verrà assegnato con il metodo aggregativo-compensatore, precisando che i coefficienti della prestazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione di gara, i quali assegneranno il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte*. *[Sia Ci il punteggio dell'offerta i-esima e Cmax il punteggio dell'offerta che ha conseguito la migliore valutazione, i punteggi rapportati a 1 delle varie offerte saranno pari a: $P_i = C_i/C_{max}$].</i></p>	10
T4	Eventuali servizi opzionali attinenti al servizio oggetto del	10

	<p>presente appalto. dovranno essere proposte, a titolo gratuito, attività aggiuntive e/o migliorative idonee a consentire il migliore espletamento del servizio a norma di quanto previsto dal C.S.A. <i>Per l' elemento di natura qualitativa T4 il punteggio verrà assegnato con il metodo aggregativo-compensatore, precisando che i coefficienti della prestazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione di gara, i quali assegneranno il coefficiente 1 (uno) all'offerta tecnica che avrà riportato la somma dei punteggi più alta e proporzionando a questa i punteggi relativi alle altre offerte*. *[Sia C_i il punteggio dell'offerta i-esima e C_{max} il punteggio dell'offerta che ha conseguito la migliore valutazione, i punteggi rapportati a 1 delle varie offerte saranno pari a: P_i = C_i/C_{max}].</i></p>	
	Totale punteggio offerta tecnica	70 Punti
Punto B	OFFERTA ECONOMICA	
	Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso rispetto al prezzo giornaliero posto a base d'asta di Euro 2,10 esclusa IVA, per ciascun animale	30 Punti
	Totale punteggio offerta economica	30 punti
	TOTALE OFFERTA	100 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato ai sensi dell'allegato "P", capo II lettera a), punto 4 del D.P.R. 207/2010, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al **prezzo** verrà utilizzata la formula appresso indicata

(Vedi allegato P del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207)

$$P_i = O_i / O_{max}$$

Dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

O_i è il valore offerto dal concorrente i-esimo;

O_{max} è il valore dell'offerta migliore.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata autonomamente dalla commissione di gara in base a valutazioni soggettive sui singoli elementi di valutazione e non è sindacabile.

L'Ente Appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi

pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

In ogni caso l'Ente Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, il responsabile del procedimento procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (ex 87, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) avvalendosi della commissione di gara;

Il responsabile del procedimento procederà a richiedere per iscritto all'offerente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione per iscritto delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, operando secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (ex articoli 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).

Soglia di sbarramento

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 45, inteso come soglia di sufficienza.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per **180** giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della impresa partecipante o in caso di raggruppamento non costituito, sottoscritta da ciascun mandante e dall'impresa mandataria. Le ditte partecipanti dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Art.15 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio sarà svolto per un periodo di anni **3(tre)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento.

Il Comune si riserva la facoltà, di ulteriore affidamento a titolo di ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5, d.lgs. 50/2016, per un ulteriore anno. Ai soli fini delle ripetizione del servizio l'importo dell'appalto ammonta ad € 108.076,50 + € 36.025,50 = € 144.102,00

Art.16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art.17 - GARANZIE

L'appaltatore dovrà costituire garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione da prestarsi con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016

Art.18 - INADEMPIMENTI E PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicataria, e da questi non giustificato, il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato speciale, l'Amministrazione applicherà una penale pari al 20% dell'importo totale del servizio da erogare in quel giorno dalla aggiudicataria.

Se l'appaltatore sarà sottoposto al pagamento di 5 (CINQUE) penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art.19 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

Assumendo la gestione delle attività previste nel presente Capitolato, l'Aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, derivategli ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dallo stesso Capitolato, comprese quelle nei confronti del proprio personale dipendente, convenendo sia tale riguardo che qualsiasi onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale scopo, l'appaltatore si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia e per il periodo di validità dell'appalto, un contratto assicurativo a copertura degli eventuali danni a persone e/o cose o animali nell'espletamento del Servizio.

Art.20 - PAGAMENTI

L'Amministrazione provvederà alla liquidazione delle fatture emesse dalla aggiudicataria entro 30 giorni.

L'appaltatore dovrà produrre periodica rendicontazione mediante regolare fattura e/o documentazione fiscale probatoria.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Art.21- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'amministrazione di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C., nei seguenti casi:

1. interruzione del servizio senza giusta causa;
2. per motivi di pubblico interesse;
3. inosservanza del protocollo di legalità;
4. inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato d'appalto;
5. cessione del contratto;
6. concessione in subappalto totale o parziale del servizio;
7. intervenuta inidoneità dell'appaltatore accertata dagli organi competenti, ai sensi di legge;
8. la mancata realizzazione delle attività del progetto per più di due volte.

Nel caso di risoluzione del contratto, per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'amministrazione, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione per l'eventuale riappalto e per ogni altra spesa conseguente.

Art.22 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

L'appaltatore dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, fatte salve le agevolazioni previste per legge, sarà a carico dell'affidataria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Art.23 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte, di comune accordo con l'Amministrazione Comunale, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Nel caso in cui le controversie e/o contestazioni non potessero essere definite tra le parti, è competente il TAR Campania per le controversie di natura amministrativa, mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

Art.24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

Nel contratto di appalto l'appaltatore dovrà dichiarare di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile, gli articoli, aventi ad oggetto:

1. Trattamento dei lavoratori;
2. Scioperi e/o interruzioni del servizio;
3. Rispetto del D.Lgs. 81/08;
4. Rispetto del D.Lgs. 196/03;
5. Scheda identificativa;
6. Vigilanza e controlli;
7. Divieto di subappalto;
8. Garanzie;
9. Inadempimenti e penalità;
10. Responsabilità ed assicurazioni;
11. Pagamenti;
12. Risoluzione del contratto;
13. Contratto e spese contrattuali;
14. Controversie e Foro competente.

Art.25 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale D'Appalto, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

IL Responsabile Unico del Procedimento
f.to Arch. Cornelio Socci