



COMUNE DI SPARANISE

PROVINCIA DI CASERTA



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO N°1 - SEGRETERIA

PROPOSTA N° 236 DEL 07.11.2017

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE UFFICIO SEGRETERIA

N° 1234 DEL 07.11.2017

OGGETTO: AMBITO TERRITORIALE C9- PROCEDIMENTO MONITORIO PER IL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE AL COMUNE DI SPARANISE, QUALE ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE C09, NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI CAPUA - CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. RUSSANO ANTONIO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n° 6 del 16.03.2017 la sottoscritta Dr.ssa Daniela Rocco è stata incaricata della responsabilità di gestione del Servizio Segreteria ed AA.GG., con decorrenza dal 14.4.2017;
- con deliberazione della G.C. n°75 del 27.4.2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017.
- Con deliberazioni della Giunta comunale n. 118 del 27/7/2017 è stato stabilito:
 - di avviare il procedimento monitorio per il recupero delle somme dovute per il FUA al Comune di Sparanise, quale ente capofila dell'Ambito territoriale C09, nei confronti dei Comuni di Capua, Bellona, Vitulazio, Calvi Risorta, Camigliano, Pastorano, Giano Vetusto;
 - Di conferire all'avv. Antonio Izzo, componente dell'Ufficio di Piano e addetto ai servizi legali, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Sparanise, nella qualità di capofila dell'Ambito territoriale C9,
 - Di dare mandato al responsabile amministrativo per l'adozione degli atti conseguenti, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con l'Avvocato indicato;
- con successiva deliberazione della giunta comunale n. 122 del 2/8/2017 veniva aggiunto all'elenco dei suddetti comuni, anche il Comune di Rocchetta e Croce;
- con successiva deliberazione della giunta comunale n. 125 del 8/8/2017 veniva aggiunto all'elenco dei suddetti comuni, anche il Comune di Pignataro Maggiore;
- con determina n°1055 del 26.9.2017 è stato incaricato l'Avv. Izzo Antonio da Calvi Risorta per il procedere al recupero delle somme di che trattasi nei confronti dei Comuni dell'Ambito C09, fatta eccezione del Comune di Capua, ove, ha manifestato il sussistere di conflitto di interessi.

CONSIDERATO che occorre provvedere a conferire incarico legale per l'avvio del procedimento monitorio per il recupero delle somme dovute e non trasferite al Comune di Sparanise per il FUA nei confronti del Comune di Capua, ed impegnare la somma necessaria per il pagamento delle competenze professionali al professionista che si andrà ad individuare e le spese vive necessarie per la costituzione in giudizio;

CONSIDERATO CHE :

Comune di Sparanise
La presente è stata affissa
all'Albo Pretorio
dal 20-11-17 al 05-12-17
IL MESSO COMUNALE

- con delibera del Commissario Straordinario n°3 del 15.12.2015, adottata con i poteri del Consiglio Com.le, ad oggetto: "DISCIPLINA DEGLI INCARICHI LEGALI AD AVVOCATI ESTERNI PER IL PATROCINIO E LA DIFESA ALL'ENTE" si è deciso per l'istituzione di un apposito Albo dei legali da incaricare per la difesa dell'Ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e in conformità dei principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza, ed in applicazione dei criteri di rotazione e pari opportunità a cui deve ispirarsi l'azione amministrativa;
- con determina n°359 del 18.3.2016 si provvedeva all'approvazione dell'Albo dei legali di fiducia da incaricare per la difesa dell'Ente;
- con determina n° 847 del 11.10.2016 si approvava l'avviso per la riapertura dei termini di iscrizione nell'Albo dei legali di fiducia da incaricare per la difesa dell'Ente;
- con determina n°1139 del 19.12.2016 si approvava l'aggiornamento dell'Albo dei legali di fiducia da incaricare per la difesa dell'Ente;

ACQUISITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte dell'Avv.to Antonio Russano, alle medesime condizioni di cui alla determina n° 1055 del 26.9.2017;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

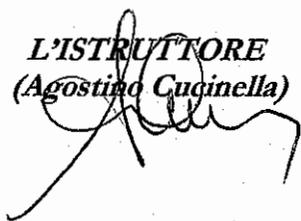
DETERMINA

Per le ragioni indicate in premessa, che formano parte integrante della presente determinazione:

- ✓ Di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 27/7/2017, e n.122 del 2/8/2017 e N°125 del 8/8/2017 esecutive, con le quali è stato stabilito: di avviare il procedimento monitorio per il recupero delle somme dovute al Comune di Sparanise, quale ente capofila dell'Ambito territoriale C09, nei confronti dei Comuni di Capua, Bellona, Vitulazio, Calvi Risorta, Camigliano, Pastorano, Giano Vetusto, Rocchetta e Croce, Pignataro Maggiore;
- ✓ Di conferire all'avv. **ANTONIO RUSSANO**, nato a Lodi il 10.08.1972 e residente a S. Maria La Fossa (CE) al C.so Umberto I° , n°116 - C.F.: RSSNTN72M10E648D - P. IVA 03240760615 , l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Sparanise, nella qualità di capofila dell'Ambito territoriale C9, nei confronti del Comune di Capua.
- ✓ Di impegnare in favore del predetto professionista la somma di €. 714,00 per le spese vive del giudizio, oltre ad €. 2092,50 oltre a C.P.A. e I.V.A. (**€ 2.654,96** comprensivo di Cassa al 4%, Iva al 22%), a titolo di competenze professionali in favore dell'Avvocato incaricato, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della prestazione medesima, imputandola al cap. 124 dell'esercizio 2017, anno in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- ✓ Di accertare il medesimo importo al cap. 404 Bil. Entrate, e.f. 2017 in quanto trattasi di somme anticipate in danno dei comuni inadempienti;
- ✓ Di approvare l'allegato disciplinare di incarico (allegato A) e di trasmetterne copia, unitamente al presente atto, ed alla deliberazione di costituzione in giudizio, al professionista interessato, dando atto che lo stesso dovrà restituirne una copia sottoscritta per accettazione;

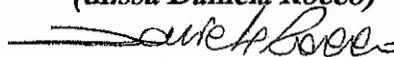
- ✓ Di trasmettere la presente determinazione al responsabile finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art 153, comma 5 del D.lgs 267/2000.
- ✓ Di dare atto che il presente provvedimento, sarà pubblicato sul sito web dell'Ente (www.comunedisparanise.it) nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sottosezione "CONSULENTI E COLLABORATORI".
- ✓ Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nel capitolo che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- ✓ Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- ✓ Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- ✓ Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ✓ Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- ✓ di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

L'ISTRUTTORE
(*Agostino Cucinella*)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*dr.ssa Daniela Rocco*)



SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria. La presente determina è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Sparanise *F-11-2017*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*Dott.ssa Annarita Rebuzzì*)



ALLEGATO A

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE PER IL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE AL COMUNE DI SPARANISE, QUALE ENTE CAPOFILIA DELL'AMBITO TERRITORIALE C09, NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI CAPUA - AVV. RUSSANO ANTONIO

L'anno 2017 (duemiladiciassette), in questo giorno _____ (_____) del mese di _____, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art.1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Sparanise, di seguito denominato anche "Comune", codice fiscale 80006010617 rappresentato dalla Dr.ssa Rocco Daniela, nata a Cosenza il 17.08.1981, la quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, in forza del Decreto sindacale n. 6/2017

E

L'Avv _____ nato a _____ il _____, con studio in _____ C.F. _____ P.IVA _____, ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso la segreteria del comune intestato, di seguito denominato anche "professionista "

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. _____ veniva espressa la necessità che l'Ente si costituisse in giudizio, al fine di tutelare i propri interessi e le proprie ragioni per il proponimento della causa di cui all'oggetto, dando mandato a questo ufficio di provvedere all'affidamento dell'incarico ad un legale di fiducia;
- con determinazione n.r.g. _____ del _____ è stato affidato al professionista l'incarico per l'assistenza e consulenza legale per la difesa legale dell'ente;

CIO' PREMESSO

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula la disciplina che regola l'incarico di difesa e patrocinio giudiziario conferito secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1- L'incarico comprende ogni attività utile e funzionale alla tutela degli interessi pubblici dei quali è titolare l'Amministrazione Comunale in relazione alla vicenda oggetto del procedimento ivi inclusa l'assistenza di amministratori e funzionari comunali coinvolti nel procedimento, la consulenza anche con redazione ove richiesto di pareri scritti, la redazione di memorie e tutte le attività di rappresentanza e difesa in giudizio.
- 2- Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune elegge domicilio.

3- Le parti si danno atto che lo Studio legale Izzo è assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

4- Ai sensi dell'art. 9 del d.l. 24.1.2012 n. 1 convertito in legge 24 marzo 2012 n. 27, il compenso per le prestazioni è pari ad € per le spese vive ed è convenuto in € oltre iva e cpa al 4% e , quindi per complessivi € (diconsi;) - già comprensivo di Cassa al 4%, Iva al 22%), compenso da liquidarsi dietro presentazione di apposita notula/fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Il legale incaricato dovrà comunicare in corso di causa, nell'esercizio finanziario di competenza, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. Saranno riconosciute solo le spese effettivamente sostenute e documentate. Non sono rimborsate le spese di viaggio dalla propria residenza alle sedi giudiziarie del foro competente.

5- Al fine del controllo della spesa, il professionista si impegna a presentare apposita relazione scritta al Servizio amministrativo in merito all'incarico ricevuto fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal professionista. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

6- Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede, prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

7- Il professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il professionista dichiara, altresì, che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la pubblica amministrazione e/o conflitto di interessi con l'Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e come approvato dal comune di Sparanise con deliberazione n.58 /2014.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi

dell'art. 1453 e ss. Del c.c.. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

8- Al professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

9- Il professionista incaricato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata sino al momento della rinuncia.

10- Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. Il comune provvederà al pagamento delle spese di giudizio e di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario cod. Iban _ intestato a presso filiale di , al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii..

11 La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

12- Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

13- Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.

14- La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE – Il Resp. del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Daniela Rocco _____

IL PROFESSIONISTA Avv _____