

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ART. 30 COMMA 2 BIS D. LGS. N. 165/2001  
SUBORDINATO ALLA PROCEDURA IN CORSO EX ART. 34-BIS MEDESIMO DECRETO.**

In esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 6 del 29.01.2018 adottato dal Commissario Straordinario e di determinazione Dirigenziale di n. 24 del 27.02.2018 è indetto avviso pubblico per la copertura di n. 3 Agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato, part-time 12 ore settimanali - Categoria C - posizione economica C1.

Visto il combinato disposto dei commi 2-bis e 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, il presente avviso è pubblicato per la durata di 30 giorni consecutivi, dal 27.02.2018 al 29.03.2018 all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune [www.comune.vitulazio.ce.it](http://www.comune.vitulazio.ce.it) - sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

La procedura in oggetto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

**CATEGORIA C**

- n. 3 Agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato, part-time 12 ore settimanali - Categoria C - posizione economica C1;

**CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il personale in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni dei saldi di finanza pubblica, nella categoria e profilo appartenente o corrispondente a quello indicato, potrà presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 d. Lgs. 165/2001, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso e che dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Indicazione della dicitura "domanda di mobilità per la copertura di 3 posti di Agente di Polizia Municipale cat. C - posizione economica C1- a tempo indeterminato, part-time a 12 ore settimanali ;
- b) generalità;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) categoria e profilo professionale di inquadramento, ente di appartenenza e ufficio presso il quale presta servizio;
- e) possesso dell'idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico;
- f) possesso di esperienze specifiche proprie del servizio di Polizia Municipale;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti;
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari ovvero di aver subito procedimenti disciplinari o in corso di applicazione;
- i) possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in uso presso la pubblica amministrazione;
- j) di avere piena conoscenza dei servizi di istituto previsti dalla legge 7.3.1986 n. 65 e dalla legge regionale;
- k) di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- l) di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute;
- m) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e di consentire il trattamento per le finalità relative all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- n) di essere consapevole ed accettare che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/01, in corso di approvazione;
- o) indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e recapito telefonico anche cellulare ed indirizzo e-mail.

I candidati dovranno:

- 1) sottoscrivere in modo autografo la domanda (fatti salvi i casi particolari indicati nella sezione del presente avviso "Modalità di presentazione della domanda");
- 2) Allegare alla domanda:
  - a) curriculum vitae dettagliato con particolare riferimento alle esperienze specifiche del servizio di Polizia Municipale;
  - b) fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
  - c) copia del nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
  - d) attestazione del Responsabile competente relativa all'assenza di procedimenti disciplinari, ovvero relativa agli eventuali procedimenti subiti o in corso di applicazione;
  - e) dichiarazione di impegno a permanere presso la sede di lavoro Comune di Vitulazio per almeno 5 anni dalla data di insediamento.

L'Ente si riserva la facoltà:

- ✓ di non dare seguito alla mobilità, in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio;

- ✓ di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative;
- ✓ di revocare in qualsiasi momento della fase procedurale il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati, nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto;
- ✓ di non fornire nulla osta ad eventuali trasferimenti o richieste di mobilità prima del decorso quinquennio successivo all'insediamento presso questo Ente;

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che le prestazioni richieste possono essere svolte indifferentemente da soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, firmate e corredate della documentazione necessaria come sopra riportato, dovranno pervenire in busta chiusa con l'indicazione all'esterno del mittente e della dicitura: "domanda di partecipazione alla mobilità esterna per la copertura di n. 3 Agenti di Polizia Municipale a tempo indeterminato, part-time 12 ore settimanali - Categoria C - posizione economica C1" entro e non oltre le ore 12:00 del 29.03.2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Vitulazio, con una delle seguenti modalità:

a) consegnandole a mano (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune di Vitulazio, sito in via Pietro Lagnese n. 24. Fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente;

b) inviandole a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R con sottoscrizione autografa) all'indirizzo sopra citato; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse. La data di arrivo della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo di questo ente;

c) inviandole tramite posta elettronica riportante l'oggetto della richiesta con allegato modulo di domanda debitamente compilato e firmato, all'indirizzo di posta certificata del Comune di Vitulazio ([protocollo.vitulazio@asmepec.it](mailto:protocollo.vitulazio@asmepec.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell' art. 21, comma 1 del d.lgs. n. 82/2005. Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificate o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall'interessato. Lo stesso avrà cura di formare un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione prevista. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore;

d) la domanda di partecipazione alla selezione debitamente compilata secondo il modulo allegato al presente avviso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documenti d'identità in corso di validità.

Costituiscono causa di esclusione:

- domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse, anche con modalità informatiche;
- domande incomplete;
- mancanza della sottoscrizione della domanda;
- mancanza di allegazione della carta di identità;
- mancanza del curriculum;
- mancanza attestazione relativa ai procedimenti disciplinari;
- mancanza del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;

I candidati riceveranno la relativa comunicazione in caso di esclusione con relativa motivazione.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Per ulteriori informazioni è possibile:

- contattare il responsabile del procedimento al seguente numero telefonico 0823/967541 negli orari d'ufficio;

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Domenico Russo;

Allegati:

- schemi di domanda per mobilità .

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Costituiranno elementi di valutazione delle richieste di mobilità:

- mansioni svolte nel servizio di Polizia Municipale, con particolare riferimento a tutte le funzioni di competenza della Polizia Municipale;
- curriculum formativo e professionale (titoli di studio, di specializzazione e formazione ed esperienze lavorative);
- capacità e conoscenza dimostrate nel colloquio valutativo nell'ambito della categoria contrattuale e posto oggetto della mobilità;
- motivazioni professionali;
- adeguata conoscenza del territorio comunale.

## **Procedura di selezione**

Il Comune di Vitulazio provvederà a selezionare la candidatura ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente mediante valutazione di titoli e colloquio teso a verificare le conoscenze del candidato in relazione al posto da coprire, attraverso una Commissione appositamente nominata.

La graduatoria verrà formulata attraverso l'attribuzione dei punteggi previsti nell'articolo seguente.

Fin da ora si rappresenta che, in considerazione dell'urgenza di conclusione del procedimento, la Commissione fisserà il calendario delle prove, indicando la data ultima entro la quale le stesse dovranno essere inderogabilmente concluse. Non verranno prese in considerazione richieste di rinvio incompatibili con le date entro le quali le procedure dovranno essere concluse.

## **Punteggio e valutazione delle domande**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 90 punti così distribuiti:

**a) Esito del colloquio, sia relativo alla prova professionale che a quella motivazionale: massimo punti 65**

**b) Curriculum professionale, punteggi cumulabili: massimo punti 25**  
secondo la seguente articolazione:

- servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: 2 punti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 12;
- corsi di formazione specialistica attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 3;
- Laurea magistrale o equipollente: fino ad un massimo di punti 5;
- attività professionali o scientifiche (pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei ad evidenziare la competenza professionale) non valutate nei punti precedenti: fino ad un massimo di punti 5.

A parità di punteggio la Commissione darà precedenza al candidato più giovane di età.

## **Colloquio selettivo**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione attribuirà il punteggio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale: fino ad un massimo di punti 15;
- b) aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10;
- c) conoscenza delle tecniche e delle procedure tipiche del profilo da ricoprire fino ad un massimo di punti 20;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta: fino ad un massimo di punti 15;
- e) aspetti motivazionali al trasferimento: fino ad un massimo di punti 5;

**Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a 45,50/65.**

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla

selezione.

In considerazione di quanto sopra precisato, il calendario non potrà subire deroghe per qualsivoglia natura, in quanto lo stesso verrà articolato in base alle esigenze dell'Ente connesse alla necessità del rapido completamento della procedura.

La comunicazione del luogo e dell'orario in cui si terrà il colloquio, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vitulazio: [www.comune.vitulazio.ce.it](http://www.comune.vitulazio.ce.it).

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati ammessi dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

La domanda di mobilità volontaria non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vitulazio.

Pertanto, l'Amministrazione, si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito in qualsiasi momento della fase procedurale ad alcun reclutamento, per effetto di mutamenti normativi al riguardo o per esigenze organizzative dell'Ente;

Il candidato collocato in posizione utile all'assunzione dovrà fornire, entro il termine che verrà comunicato nella richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza e dovrà assumere servizio alla data comunicata dal Servizio Personale del Comune di Vitulazio.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'assunzione qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta definitivo da parte dell'altra amministrazione o eventuali indisponibilità a partecipare alle prove nei giorni previsti, risultino incompatibili con le esigenze organizzative.

#### **Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

#### **Disposizioni finali**

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni giuridiche e finanziarie vigenti all'atto della conclusione del presente procedimento.

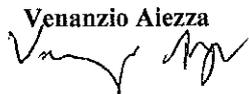
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

In applicazione del D. Lgs n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Vitulazio, 27.02.2018

Il Comandante della Polizia Locale  
Dott. Carlo Del Vecchio

Il Responsabile dell'Area I Amministrativo

Venanzio Alezza  


AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

Per la copertura a tempo indeterminato, part-time 12 ore settimanali di n. 3 posti di Istruttore di Vigilanza (agente Polizia Municipale) Cat. C – posizione economica C1 da assegnare all'Area Vigilanza.

Al Comune di Vitulazio (CE)  
Via Pietro Lagnese, 24

OGGETTO: "Istanza di Ammissione alla procedura di mobilità volontaria per Istruttore di Vigilanza (agente Polizia Municipale) Cat. C – da assegnare all'Area Vigilanza.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza (agente Polizia Municipale) Cat. C - Area Vigilanza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Telefono n° \_\_\_\_\_ Indirizzo e mail: \_\_\_\_\_

Di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o titolo equipollente (specificare) \_\_\_\_\_;

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

Stato civile \_\_\_\_\_;

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni: \_\_\_\_\_;

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_

e di essere assunto dal \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria contrattuale C accesso C1 e profilo professionale \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_;

Di essere assegnato al seguente Ufficio \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso di esperienze specifiche proprie del servizio di Polizia Municipale \_\_\_\_\_ e di possedere una adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse in uso presso la pubblica amministrazione \_\_\_\_\_;

Di aver piena conoscenza dei servizi di istituto previsti dalla legge 07/03/1986 n. 65 e dalla normativa in materia della Regione Campania;

Di essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico \_\_\_\_\_;

Di non aver riportato sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso ovvero avere subito i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_;

Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti  
ovvero \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza \_\_\_\_\_;

Di essere dipendente di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs.165/2001, sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni dei saldi di finanza pubblica \_\_\_\_\_;

Di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenuto;

Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e di consentire il trattamento per le finalità relative all'avviso di mobilità esterna ai sensi del d.lgs. 196/03;

Di essere consapevole e di accettare che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs 165/01, in corso di approvazione;

**Dichiara inoltre:**

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vitulazio.
2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.
3. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Vitulazio.

Allega alla presente:

- a. curriculum formativo-professionale;
- b. copia di un documento di identità in corso di validità;
- c. nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
- d. attestazione del responsabile competente relativa all'assenza di procedimenti disciplinari, ovvero relativa agli eventuali procedimenti subiti o in corso di di applicazione;
- e. dichiarazione di impegno a permanere presso la sede di lavoro Comune di Vitulazio per almeno 5 anni dalla data di insediamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

