



COMUNE DI PASTORANO

(Provincia di Caserta)

Via Lucio Caracciolo, n. 6 - C.A.P. 81050

Tel 0823/879021 Fax 0823/879335

C.F. 02703380614

SETTORE VIGILANZA

Oggetto: Indizione procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore di Vigilanza categoria C – posizione economica C1 - con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (part time 50% pari a 18 ore settimanali)” presso il Settore Vigilanza.

Determina del Responsabile del Servizio N. 1 del 17/01/2018 (Reg. Gen. N. 18)

Il Responsabile

Visto il decreto sindacale prot. n. 3492 del 04/07/2017 di nomina del sottoscritto a Responsabile del Settore Vigilanza;

Visto che con decreto del Ministro dell'Interno in corso di perfezionamento, è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli Enti locali.

Che con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 05/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, è stata autorizzata la gestione provvisoria del Peg 2018;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare:

- l'articolo 107 assegna ai responsabili gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

Visti:

- lo Statuto comunale sulle funzioni dei responsabili;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sulle competenze dei responsabili e sulla forma dei loro provvedimenti;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica e la Programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018 – 2020 e sono state stabilite le assunzioni per l'anno 2018;

Vista la nota prot. n. 0066110 del 13/12/2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la Regione Campania e per gli altri Enti che insistono sul suo territorio;

Dato atto che è stata data comunicazione ai soggetti competenti ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 16/2001, con la nota prot. n. 6819 del 28/12/2017;

Visto che ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, il Comune deve attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo 30;

Considerato che, nelle more dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 da parte delle competenti strutture Regionali e del Dipartimento Funzione Pubblica, può essere avviato il procedimento di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto innanzi elencato, fermo restando che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della su richiamata procedura di mobilità obbligatoria;

Visto il regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterne approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26/10/2017;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **Di indire** la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore di Vigilanza categoria C – posizione economica C1 - con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (part time 50% pari a 18 ore settimanali)" presso il Settore Vigilanza con decorrenza immediata terminate le procedure di colloquio ed approvazione della graduatoria;
- 2) **Di approvare** l'avviso pubblico e la domanda di partecipazione, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Che** la presente mobilità è finalizzata alla copertura di un posto PART-TIME al 50% e il dipendente a tempo pieno nell'amministrazione di appartenenza che partecipa alla presente selezione in caso di ammissione nei ruoli del Comune di Pastorano accetta incondizionatamente la trasformazione del proprio contratto lavorativo da tempo pieno a part-time.
- 4) **Di dare atto** che la presente procedura è stata attivata nelle more dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 da parte delle competenti strutture Regionali e del Dipartimento Funzione Pubblica e, pertanto, l'eventuale assunzione è subordinata all'esito negativo della su richiamata procedura di mobilità obbligatoria;
- 5) **Di dare atto**, inoltre, che la spesa per la predetta assunzione è prevista negli appositi capitoli del bilancio comunale relativi alla spesa del personale e che la stessa non determina incremento complessivo della spesa del personale;
- 6) **di pubblicizzare** l'avviso all'albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente per la durata di trenta giorni.

Il Responsabile del Settore Vigilanza
F.to (Sott. Ten. Arcangelo Argenziano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (PART TIME 50% PARI A 18 ORE SETTIMANALI)” PRESSO IL SETTORE VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA

VISTO l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse mediante cessione del contratto;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07/12/2017;

VISTO il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 26/10/2017;

VISTA la propria determinazione n. del/01/2018, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda relativo all'avviso;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore di Vigilanza categoria C – posizione economica C1 - con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (part time 50% pari a 18 ore settimanali)”, presso il Settore Vigilanza.

Articolo 1- REQUISITI

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

A) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale pari a 18/36esimi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggette (ai sensi delle disposizioni vigenti) ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, alla data di pubblicazione del presente avviso;

B) essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'avviso, di almeno 60 mesi in profilo uguale od analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire ovvero in una categoria e profilo equivalente di altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà stabilita in base alla declaratoria del profilo professionale;

C) essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

D) essere in possesso delle conoscenze e competenze professionali indicate nel bando e conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ...);

E) non aver riportato condanne penali negli ultimi 5 anni né avere procedimenti penali in corso;

F) non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

G) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza;

H) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici.

Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pastorano (sede municipale – piano terra) perentoriamente entro le ore 13,00 del giorno/...../2018 a pena di esclusione;

2. trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pastorano – Ufficio Personale – Via Lucio Caracciolo, n. 6 - farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

3. trasmissione, entro lo stesso giorno, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Pastorano: protocollo.pastorano@asmepec.it.

Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A.R. entro il termine fissato dall'avviso e che pervengano al comune entro i cinque (5) giorni successivi, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo ALLEGATO "A" al presente avviso. Il concorrente, nella domanda di ammissione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;

b) titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;

c) ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, nella categoria e nel profilo uguale od analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'avviso, di almeno 60 mesi in profilo uguale od analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;

d) eventuali condanne penali subite e/o procedimenti penali pendenti;

e) eventuali sanzioni disciplinari subite e/o procedimenti disciplinari pendenti;

f) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;

g) precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;

h) essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.-

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Pastorano potrà procedere ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Pastorano in data anteriore all'indizione del presente avviso.

Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Al fine di giungere alla scelta dei lavoratori da assumere, l'ente procederà ad una selezione dei titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 4 e 5 del Regolamento di mobilità esterna.

2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

3. Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

4. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, in base alla categoria d'inquadramento richiesta:

- Preparazione professionale specifica;
- Motivazione alla mobilità;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

5. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

6. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario ed è escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta, nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra

data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso telegrafico al concorrente. Nel caso in cui l'istanza sia accolta, nella comunicazione telegrafica è precisata la nuova data e l'orario della prova.

7. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità d'espletamento di tale prova.

8. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

9. La data di svolgimento del colloquio viene fissata nel giorno/...../2018 alle ore 10,00 presso la Sede Comunale. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

10. Preposta alla selezione è una Commissione, di seguito indicata come "commissione" composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente, dal Responsabile del Settore Finanziario e dal Responsabile del Settore d'assegnazione o da altro Responsabile dell'Ente.

11. Assume funzioni di segretario verbalizzante un dipendente dell'Ufficio competente, individuato di volta in volta dal Presidente della Commissione.

12. D'ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.

13. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili, come segue:

CATEGORIA	PUNT. COLLOQUIO	PUNT. TITOLI	TOTALE
C	25	35	60

Il punteggio massimo attribuibile alla Categoria C di 35 punti è ripartito nel modo seguente:

A) Curriculum Professionale

Massimo 7 punti

B)-Anzianità di servizio

Massimo 7 punti

B1 - Servizio prestato nella stessa categoria: Punti 1, 2 per ogni anno di servizio in uguale o analogo profilo professionale (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

B2 - servizio prestato nella stessa categoria: Punti 0,60 per ogni anno di servizio in profilo di contenuto professionale diverso (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

B3 - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore: Punti 0,60 per ogni anno di servizio in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo a mobilità (,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

B4 - Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore: Punti 0,20 per ogni anno di servizio in profilo di contenuto professionale diverso (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

C)-Situazione familiare

Massimo punti 20

C1 - Avvicinamento al proprio nucleo familiare, ovvero al luogo di residenza o domicilio:

-Punti 3,30 in caso di distanza da 20 a 50 Km

-Punti 6,60 in caso di distanza da 51 a 100 Km

-Punti 13,30 in caso di distanza oltre 100 Km

C2 - Carico familiare in rapporto al numero dei figli

Punti 2 per ogni figlio

C3 - Unico genitore con figli a carico

Punti 1,30

C4 - malattia propria o di stretto familiare

Punti 3,30

C5 - genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi

Punti 1,30

C6 - nucleo familiare con portatore handicap

Punti 2,60

D) Motivi di Studio

Punti 1

14. Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

15. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione è affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

16. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

17. In caso di esito negativo del colloquio si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

18. Di norma, la procedura di mobilità esterna deve concludersi entro 60 giorni dalla data di scadenza dell'avviso, fatto salvo eventi imprevisi ed imprevedibili.

Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Pastorano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale (ore settimanali: 18/36esimi).

Il Comune di Pastorano si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Settore Amministrativo dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pastorano.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Pastorano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Pastorano si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

La presente procedura è soggetta alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità avviata in data 28/12/2017. ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001.

Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato "A", è pubblicato per trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pastorano e nel sito web all'indirizzo: www.pastorano.gov.it.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Settore Vigilanza – Sott. Ten. Arcangelo Argenziano Tel. 0823/879021 – email: polizia.locale@pastorano.gov.it o indirizzo internet: www.pastorano.gov.it.

Articolo 10 - RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 10/11/2017 nonché al "Regolamento sulla mobilità esterna del personale", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 26/10/2017.

Pastorano,/01/2018

IL RESP.LE SETTORE VIGILANZA
(Sott. Ten. Arcangelo Argenziano)

(carta semplice)

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (PART TIME 50% PARI A 18 ORE SETTIMANALI)" DA DESTINARE AL SETTORE VIGILANZA.

Al Comune di PASTORANO
Settore Vigilanza
Via Lucio Caracciolo, n. 6
81050 PASTORANO (CE)

 sottoscritt chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n.1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA (Cat. C), presso il Settore Vigilanza, aperta con avviso del .

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a il e di risiedere in Via n. C.A.P. Codice Fiscale

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito nell'anno acad. presso -

c) di essere dipendente a tempo indeterminato e tempo presso il seguente Ente del comparto Enti Locali(1): , ed attualmente inquadrato nella categoria giuridica C posizione economica e nel profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza";

d) di aver prestato servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso i seguenti Enti del comparto Funzioni Locali(2)

 pari a anni mesi e giorni ;
 pari a anni mesi e giorni ;
 pari a anni mesi e giorni ;
 pari a anni mesi e giorni ;

e) di

- non aver mai riportato condanne penali passate in giudicato;

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

f) di :

non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi due anni;

oppure:

essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: _____

e/o

avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____

g) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, d.lgs. n. 196/2003, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

Chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e mobile, email, PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- curriculum professionale e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti il bando pubblico di mobilità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: _____

FIRMA _____

NOTE

- 1) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- 2) Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...).