



COMUNE DI PASTORANO

(Provincia di Caserta)

Via Lucio Caracciolo, n. 6 - C.A.P. 81050

Tel 0823/879021 Fax 0823/879335

C.F. 02703380614

BANDO DI SLEZIONE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI – PART TIME 50% CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1”.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 14 Maggio 2019 – 4a Serie Speciale

L'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande è il 13 Giugno 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di G.C. n. 106 del 12/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, con la quale è stata ricalcolata la capacità assunzionale per il triennio 2019-2021; rideterminato la dotazione organica ed il piano del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 e stabilite le assunzioni per l'anno 2019;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 99 del 14/05/2019 del Servizio e n. 275 del 14/05/2019 del Registro Generale con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CNCORSO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (Part time 50%) e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo – Settore Amministrativo – Affari Generali – Part time 50% - Categoria C – Posizione economica C1”.

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/ 1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo al posto oggetto del presente concorso è quello previsto per la categoria del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, integrato con eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali previste ai sensi di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - h) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - i) conoscenza della lingua inglese;
 - k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

4. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato del Responsabile del Settore Amministrativo.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema che viene allegato al presente bando (alleg. A), nella quale sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000:

oltre al proprio cognome e nome:

- a. la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b. l'esatta residenza ed il recapito telefonico;
- c. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso è necessaria l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e. il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
- f. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso);

- g. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. l'eventuale destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j. il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Istituto in cui lo stesso venne conseguito e la votazione finale riportata; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità;
- k. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- l. di essere psicofisicamente idoneo/a all'impiego;
- m. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- n. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando nonché di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.
2. Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal candidato.
3. Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
4. Ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.
5. Elenco in carta semplice dei documenti presentati insieme alla domanda di ammissione.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto il candidato stesso ha dichiarato nella propria domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione al concorso – redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (alleg. A) – deve essere presentata inderogabilmente entro il giorno **13 Giugno 2019**, secondo le seguenti modalità, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale):

- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.pastorano@asmepec.it da PEC del candidato oppure da altra Pec ma con firma digitale del candidato avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato);

- busta chiusa, con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Via Lucio Caracciolo, 6 – 81050 Pastorano (CE): dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13,00, il martedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 Giugno 2019**:

- servizio postale con raccomandata a.r. purché la stessa pervenga al protocollo generale del Comune di Pastorano all'indirizzo Via Lucio Caracciolo 6 – 81050 Pastorano (CE).

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: **“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo - Settore Amministrativo - Affari Generali – Part-time 50% - Categoria C – Posizione economica C1”**.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata postale a.r. entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. L'istanza deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 8 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso (vale a dire entro 38 giorni complessivi dalla data di pubblicazione del bando), a pena di esclusione.

3. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

omissione nella domanda di partecipazione della **firma del concorrente**;

essere obbligatoriamente corredata, a **pena di esclusione**, da **copia di un documento di identità in corso di validità**, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato di riceverla;

inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando;

istanza pervenuta oltre 8 giorni successivi alla data di scadenza del bando;

la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa dell'importo di **€ 10,33** (dieci euro/33), da corrispondere al Comune di Pastorano (CE) attraverso uno dei seguenti mezzi:

1. versamento sul **conto corrente postale n. 13811815** intestato al Comune di Pastorano - Servizio Tesoreria

2. mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale utilizzando il seguente IBAN: **IT 71 B 03111 88570 00000010727**.

Il versamento, in qualunque forma sia effettuato, deve riportare nella causale la dicitura "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo - Settore Amministrativo - Affari Generali – Part-time 50% - Categoria C – Posizione economica C1, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale". La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Pastorano. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei **candidati ammessi/non ammessi** saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Pastorano. Per i candidati non ammessi la comunicazione conterrà anche le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto del responsabile del Settore Amministrativo e alla sua pubblicazione.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comunedipastorano.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali).

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui dovessero pervenire oltre **50** domande di partecipazione al concorso, si procederà ad una preselezione, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

2. Il calendario della preselezione sarà reso pubblico **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pastorano e sul sito Internet www.comunedipastorano.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati unicamente con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comunedipastorano.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i primi **cinquanta (50)** candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, ivi compresi i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito della selezione.

L'elenco dei candidati idonei viene formato a seguito della prova preselettiva e tiene conto delle risposte esatte fornite ai quesiti proposti.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 9 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed una prova orale.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- 2) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- 3) Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento Europeo n. 2016/679);
- 4) Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);
- 5) Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- 6) Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017);
- 7) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- 8) Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

La prova scritta sarà volta ad accertare la conoscenza dei candidati sulle materie di esame e/o a redigere un atto fra quelli tipici degli Enti Locali.

La prova orale si articolerà in:

- un colloquio su temi oggetto del programma di esame;
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove di esame, potranno consultare esclusivamente il dizionario della lingua italiana e la consultazione di raccolte di leggi non commentate.

Non saranno ammessi altri testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale pena l'allontanamento dalla sede della prova d'esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La votazione finale è espressa sommando il voto conseguito nelle due prove alla valutazione dei titoli.

Il concorso in oggetto si compone di una prova scritta e di una prova orale, alla quale saranno ammessi solamente i candidati che abbiano superato la prova scritta.

I candidati prima dell'effettuazione di ciascuna prova verranno identificati tramite la presentazione di un documento di identità o riconoscimento avente valore legale.

ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove scritte si terranno nei giorni e alle ore pubblicizzati esclusivamente sul sito internet del Comune.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di un documento di identità in corso di validità o riconoscimento avente valore legale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto del Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 12 – VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487 del 1994.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto/i conseguito/i nella/e prova/e scritta/e a carattere teorico-pratico e il voto conseguito nella prova orale.

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza previsti dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 10/11/2017.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 18 giugno 1998, n. 191.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito che verrà approvata con provvedimento dell'organo competente. Tale graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge. La graduatoria sarà valida anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 13 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGI

1. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso dalla Commissione:

1. Titoli di servizio: fino al 50% del totale

2. Titoli di studio: fino al 50% del totale

3. Titoli vari: fino al 10% del totale

4. Curriculum: fino al 10% del totale

5. E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso.

2. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via precedentemente espletati.

3. La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di un punto per ciascun anno di servizio prestato nella categoria professionale equivalente o superiore a quella del posto messo a concorso trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiori ai sei mesi.

4. Il servizio prestato nella categoria inferiore a quella propria del posto messo a concorso, andrà valutato con punteggio ridotto del 50% rispetto al punteggio attribuito per ciascun anno di servizio prestato nella categoria professionale equivalente o superiore.
5. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso è suscettibile di valutazione soltanto qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza e la stessa risulti dalla dichiarazione prodotta; il relativo punteggio va attribuito proporzionalmente al voto conseguito per la parte del medesimo eccedente la sufficienza.
6. Sono altresì suscettibili di valutazione i titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso anche non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa.
7. I titoli di studio superiori afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in tale categoria, laddove per l'accesso del posto messo a concorso la legge o il bando di concorso richiedano uno specifico titolo di studio.
8. La valutazione dei titoli vari riguarda le pubblicazioni, le specializzazioni ed i corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale e di altri titoli attinenti, che non siano stati presi in considerazione nelle altre categorie di titoli.
9. La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. I curricula dovranno essere redatti seguendo il formato europeo.
10. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e/o pratica, ove prevista, e comunque prima della prova orale.
11. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

ART. 14 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Settore Amministrativo ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia (D.P.R. n. 487/1994; D.P.R. 30.10.1996, n. 693, etc).

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pastorano: Ufficio Amministrativo - (tel. 0823/879021) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il sottoscritto Dott. Giuseppe Fiorillo.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro centottanta giorni dall'espletamento della prova scritta; tale termine può essere prorogato con giustificazione collegiale della Commissione stessa e motivata relazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro centottanta giorni.

Pastorano, lì 14/05/2019

Il Responsabile
F.to Dott. Giuseppe Fiorillo

ALLEGATO "A" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI PASTORANO
Settore Amministrativo
Via Lucio Caracciolo, n. 6
81050 PASTORANO (CE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI – PART TIME 50% CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia di _____, il ____/____/_____ e residente a _____ provincia di _____ C.A.P. _____, in via/piazza _____ n. civico _____, tel. _____/_____ cell. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami di cui all'oggetto.
A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a il - cod. fiscale:

1.1 di godere dei diritti civili e politici;

oppure

2. di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e

2.1 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

2.2 di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare) _____, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;

di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2.3 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di possedere la conoscenza della lingua inglese;

3.1 di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4. di avere un'età non inferiore a 18 anni né superiore a quella prevista per il pensionamento di vecchiaia;

5. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

5.1 dispensato

5.2 riformato

5.3 congedato

6. di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o (in alternativa) titolo equipollenteconseguito nell'anno..... presso con la seguente votazione(indicare anche gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego);

7. di non avere subito condanne penali definitive, incluso c.d. patteggiamento, o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

oppure

7.1 di aver subito le seguenti condanne penali _____(indicare anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);

8. di godere dell'elettorato politico attivo (in alternativa) di godere dell'elettorato politico attivo nello stato di appartenenza (*per i soli cittadini di stati dell'Unione Europea*) /ovvero di non godere dell'elettorato politico attivo per il seguente motivo:

.....;

9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico oppure licenziato da una pubblica amministrazione;

10. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

11. di non essere in godimento di trattamento di quiescenza;

12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio tra quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 _____

oppure

13. di non essere in possesso di titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;

14. di essere nella condizione di portatore di handicap e di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992: a tal fine allego idonea certificazione medica riportante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove;

oppure

15. di non essere nella condizione di portatore di handicap;

16. al fine di non dover sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

17. di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: a tal fine allego idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;

17.1 di essere dipendente di ruolo del Comune di Pastorano non in periodo di prova in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso pubblico;

oppure

18. di non essere in alcuna delle condizioni indicate al punto 17 dello schema di domanda che esoneri dall'effettuazione della eventuale preselezione;

18.1 che il preciso recapito a cui inviare le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:

recapito _____ via/piazza

_____ n. civico _____ cap. _____

Comune _____ prov. _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

19. che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

20. di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

ALLEGA ALLA PRESENTE

1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00 (obbligatoria a pena di esclusione);
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (obbligatoria a pena di esclusione);
3. Idonea certificazione medica riportante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove (eventualmente obbligatoria nel caso di dichiarazione del punto 16);
4. Idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (eventualmente obbligatoria nel caso di dichiarazione del punto 17.1).

luogo e data

Il dichiarante

ATTENZIONE

Nella domanda il candidato dovrà barrare i casi che non ricorrono e compilare le parti punteggiate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente. Sono ammesse le altre forme descritte nel bando.

Non è necessario allegare originali o copie autenticate dei titoli se gli stessi sono stati analiticamente e correttamente descritti nella presente domanda.