

AL LIQUIDATORE
della PIGNATARO PATRIMONIO SRL

DOTT. PIETRO RICCIARDI

AL SINDACO DEL COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

AVV. GIORGIO MAGLIOCCA

AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA

DOTT. CESARE CUCCARO

SIGNORA PETTRONE ROSA

ALL' ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

ALLA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI SEZIONE REGIONALE CAMPANIA

La sottoscritta Maria Bonacci, in qualità di Presidente della Commissione di
Vigilanza

premessso

che tramite pec, la sottoscritta ha fatto innumerevoli richieste di:

- copia del bilancio o prospetto del conto economico e dello stato patrimoniale dell'anno 2019, copia dei libri contabili, copia dei verbali di assemblea della PATRIMONIO PIGNATARO SRL anno 2019, copia del LUL dei dipendenti con relativi contratti stipulati nel 2019 e primo trimestre 2020. Procedure di pubblicità trasparenza e selezione di eventuali assunzioni effettuate. Procedure di trasparenza in merito alla nomina di eventuali consulenti e organi della società. Copia della perizia di stima effettuata per la rivalutazione del bene strumentale nell'anno 2018;
- che in merito a quanto sopra, non risulta pervenuta alla sottoscritta alcun riscontro da parte del rappresentante legale della società partecipata in House) del Comune di Pignataro Maggiore.

COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE
Prot. ARRIVO n. 00004680/2020

Registrato il 24-06-2020 ore 08:05:01
Ricevuta PEC il 2020-06-24 ore
Dest. SINDACO - Pratica /
Operatore BORRELLIS



CHIEDE URGENTEMENTE

un incontro per il giorno 26/06/2020 alle ore 12:00.

al fine di discutere i seguenti argomenti :

- assenza di documenti per poter svolgere il ruolo di Presidente della commissione di vigilanza;
- dimissioni da Presidente della commissione di vigilanza.

Si allega tra le altre risposta del liquidatore alla richiesta di perizia di stima per rivalutazione.

In attesa di un gentile riscontro saluto distintamente.

PIGNATARO MAGGIORE 22/06/2020

DOTT. SSA MARIA BONACCI



COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE

Provincia di Caserta

Commissione Consiliare di Vigilanza e di Controllo sulla Soc. Pignataro Patrimonio srl

Verbale n. 1

In data 26 giugno 2020 alle ore 12:30 presso la sede comunale si è riunita la Commissione Consiliare di Vigilanza e di Controllo sulla Soc. Pignataro Patrimonio srl sui punti posti all'ordine del giorno posti dalla Consigliere Comunale dott.ssa Bonacci Maria in qualità di Presidente della stessa.

Sono presenti:

- consigliere comunale dott.ssa Maria Bonacci -Presidente della Commissione;
- consigliere comunale dott. Cesare Cuccaro - componente della commissione;
- consigliere comunale sig.ra Rosa Pettrone - componente della commissione;

Si dà atto dell'assenza del liquidatore della società Pignataro Patrimonio, che era stato convocato per dare chiarimenti sulle istanze poste dalla dott.ssa Bonacci in data 24/06/2020 prot. n. 4680.

Tanto rilevato, i convenuti determinano di aggiornare la riunione per martedì 30/06/2020 alle ore 10:30 presso la casa comunale, con espressa volontà di notiziare il liquidatore affinché presenti per dare ogni dovuto chiarimento alla commissione come prevede il regolamento.

La riunione si conclude alle ore 13:30

Il Presidente

Dott.ssa Maria Bonacci

I Componenti

sig.ra Rosa Pettrone

dott. Cesare Cuccaro

COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE
Prot. ARRIVO n. 00004777/2020

Registrato il 26-06-2020 ore 13:36:59

Ricevuta PEC il 2020-06-26 ore

Dest. SINDACO - Pratica /

Operatore BORRELLIS





COMUNE DI PIGNATARO MAGGIORE
Prot. ARRIVO n. 0005194/2020
Registrato il 10-07-2020 ore 11:24:45
Ricevuta PEC il 2020-07-10 ore
Dest. SINDACO - Pratica /
Operatore BORRELLIS

10-07-2020



Verbale n. 4

Ad di 10 luglio 2020, alle ore 09:38, si riunisce
nel presso la sede comunale i membri della
Commissione Consiliare di Vigilanza e di
Controllo sulla soc. Pignataro Patrimonio srl,
nelle persone del Presidente dott. ssa Bonacci
Maria e del Consigliere dott. Luccaro
Cesare.

È presente alla riunione il liquidatore
della Pignataro Patrimonio srl Ricciardi
Pietro.

Il consigliere Luccaro legge al liquidatore il
verbale redatto il 09-07-2020.

Il presidente Bonacci e il consigliere Luccaro
invitano ad analizzare con il liquidatore
Ricciardi, la documentazione da

quest'ultimo fatta pervenire su data 09-07-20

ADR

Cuccaro: Dati i dipendenti della Pro-nataro Patrimonio, chi ha ~~posto~~ presentato la richiesta merite ai dati sensibili, visto che la Commissione chiede la procedura di pubblicità, trasparenza e selezione delle nuove assunzioni?



Riccardi: Nella prima richiesta ricevuta dalla Presidente della Commissione si faceva esplicito riferimento al libro paga dal quale si poteva risolvere a:

- anagrafe IFR
- " stipendio
- emione di quinto
- rubriche e finanziarie

Riferendo che tali dati non sono un

nessuna tutela con la sola presenza sulla
privacy, ed è provvedute con
Strickman in sensi del DPR
184/2006, art. 3 c. 1 e 2, e
soggetti contrattualmente e a
chiedere agli stessi autorizzati
alla comunicazione di dati,
e informazioni. All'uso si è
provveduto anche a comunicare
il stoppamento della procedura
di fornitura dei dati richiesti
di 10 giorni come da DPR già
art. 1. Avendo ricevuto il rinvio
di dati e informazioni della
totalità dei dipendenti, ho
protetto l'elenco di tutti i
dipendenti assunti alla data
dell'8 ultimo corso con
livello contrattuale, e degli



di controllo (t. eterin, mot e
t. moteterin, mot) e percentuale
di lavoro [p. fine o meno]
Il documento è stato
presentato al protocollo dell'
Ente in data 08/luglio/2000.

~~Processo~~ buaces: dall'elenco dei
diferenti: fornito non è
indicato il tipo di rapporto
per ciascun dipendente.
Infatti troviamo indicato
solo una sigla "TD" che sta
a significare "Tempo
determinato" che il dipendente
ci chiarisce che hanno fatto
un controllo a tempo moteterin
mot tramite uno.

Prezziardi: la voce a cui
fa riferimento la Presidentia
"T/rapp. ID" significa che il
rapporto che il rapporto è
a tempo interminato se
non c'è alcun valore alla sua
destinazione. La lettera "S" presenta
per il dipendente Petroni
Pietro, sta ad indicare che
lo stesso è a tempo determinato
to a differenza di tutti gli
altri.

Brucci: ① Quali sono le
procedure di pubblicità,
trasparenza e selezione
del personale assunto?

② In base al D. legge 162/2011
sull' ^{obsolescenza} obsolescenza
dell' utilizzo di graduatorie
vecchie, si è tenuto conto
di questo? E ~~in base a~~
quale procedura si è
stata adottata per la
selezione del personale
assunto?

Precedenti: la graduatoria
stata formata
secondo legge dell'
Amministrazione
Economica passata e prorogata
anno su anno della
legge finanziaria.

Le operazioni di assunzione
sono state effettuate nei
primi tre mesi dell'
anno corrente mentre il
decreto emanato dal Preside

entra in vigore nel marzo 2000.

Per "pubblicità e trasparenza"
si dichiara che si è proceduto a
proverre la graduatoria vigente,
pubblica e che è stata anche
affissa all'Albo Pretorio dell'
Ente comunale.

Cuccaro: Ci sono state rinunce
alla proposta di assunzione?

Ricciardi: Sì! E sono stati
registrati il protocollo
della scelta.

Cuccaro: Perché è stata scelta
la modalità del p/h?

Ricciardi: Per contenere i costi
all'interno i limiti di
spesa dell'anno.

precedente essendo intervenuti
le circostanze. L'utilizzo
del p/t consente di avere
maggiore flessibilità nei turni
di lavoro. Questo avviene
grazie alla possibilità di
ricorrere al lavoro straordinario
durante l'ora del lavoro ordina-
rio degli altri lavoratori. Se
grazie al fatto che le giornate
di lavoro sono state offeren-
tate nell'ora della settimana.
Grazie a questa organizzazione
abbiamo attivato una prima
squadra di lavoro che è
dedicata esclusivamente alle
zone industriali dove abbiamo

Il passato avuto non poche
difficoltà.



21
11P

Buaceri: Concludo nel dire che
a me per svolgere il
ruolo di Presidente
della Comm. di Controllo
non interessano i dati
suntivi dei dipendenti,
ma un semplice stato
contabile dei costi e
differenzia al 31-12-14
per poter capire la
possibilità di fare
nel 2020 nuove assunzioni
in una sec. In
liquidazione da 7/8
anni con un contratto

a tempo indeterminato e
arrivando alla laurea
in estate del 2009.

Pertanto confermo che ad oggi
anche mi dipendenti, visto
la politica, la parzialità
accogliibilità, non ho stato
disponibile per controllare i
costi del personale.

Cuccaro: Procedura di
trasparenza in merito
alle nomine di
eventuali consulenti
organici della società
Adol è stata la
procedura di nomina

Receivers: Il Revisore e il
liquidatore sono
stati nominati dal

Socio. Il Consulente del
personale è stato nominato
dal precedente liquidatore dott.
Francesco Passaro. L'avv. Nuccio
che segue le cause più sensibili
della soc. è stato nominato
dal dott. Passaro. Altri nomi
Leopoli, ^{precede} ~~distrettuale~~, sono
stati nominati su base
fiduciaria dal sottoscritto
come anche il ~~contabile~~
individuato nella persona del
dott. Viggiani Antonio.

Cuccaro: ~~Si ha ed è copia~~

Bonaccini: Abbiamo chiesto
dell'anno 2018...

Cuccaro: ... copia della
perizia di stima
per la valutazione
dei beni strumentali.

Bonaccini: ... ad oggi non siamo
ancora ~~in~~ conoscenza
della perizia.

Riccardi: Come già specificato,
la documentazione
è accessibile presso
la sede ^{tecnica} della
società e la porta a
qualsiasi consiglio
ad in quel viaggio

brogliaccio di bo la c'è anno
Bouages ^{avendo} ~~il~~ ^{contabile}
risposta ^{per inerzia} che nonostante tutti
gli sforzi possibili è
incapace di fornire documenti
di mestieri.

Reverdi: ~~In realtà lo richiedo~~
^{(* Pietro chiede} ~~risguardava un~~
^{di cancellone)} ~~primo industriale~~

Facciamo riferimento all'art. 24
e.3 della legge 241 del 7-08-14
non sono ammissibili sistemi
di accesso preordinati ad
un controllo generalizzato
delle P.A. In virtù di questo
è stato sempre risposto che
richieste generali non fanno
parte di documenti che

l'ostacolo può rivelarsi. Detto
questo ^{specifico} che la richiesta a
lui è stato negato l'accesso era
relativo al bilancio (che
non esiste) e al Piano
industriale (che non esiste).
Ovviamente questi documenti
entrano in una forma non
ancora definita ovvero
endoprocedimentale e quindi
non oggetto di accesso.
Lo stesso vale per i libri
contabili.

Detto questo, come specificato
verbalmente, il problema è
è l'accesso ai documenti:
beni il tempo necessario per
produrli dovendo richiederlo

ai vari consulenti dell'Assemblea.
Consegna alla Commissione
n. 2 fascicoli ~~documenti~~ contenenti
tutti i libri contabili del 2018
del 2019.

Bonaccini: Il Presidente conclude
che i documenti
dovevano essere spediti
per pec o consegnati prima
della riunione della Commis-
sione per poter prendere visione.

Riccardi: Dichiaro che esso
atto non stampato è una
forma di corretto istituzionale
consegnarli in questa o in

quodunque serve ovvia,

in Bonacci: Reannunzio che alla
fine della riunione
presenterò il protocollo dell'Espe
le proprie dimissioni della
carica di Presidente di questa
Commissione.

La riunione si conclude alle
ore 11:08.



Il Liquidatore
P. Leo

Il Presidente
Mario Bonacci
Il Consigliere
Chianese

